

D O H O D A č. 015/2014/SvR/02

o podmienkach vykonávania menších občenských služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod 5. Zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o cene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota
Sídlo: Čerešníčanska 18, 979 01 Rimavská Sobota
Zastupovaný riaditeľom JUDr. Líviou Kocilovou
IČO 37949608
(ďalej len „úrad“)

Obec Dolná Záhорany
Sídlo: Dolná Záhорany
Zastupenej starostkou obce Agnelou Kráľovicovou
IČO: 00649643
(ďalej len „organizátor“)

uzatvárajú

túto dohodu,

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácnosti, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších občenských služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktívna činnosť“) na účely aktivácie príjmu, ktorej je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

1

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktívnej činnosti spolupracovať s obcou, v ktorej majú UoZ, trvalý pobyt. Úrad je povinný informovať obec o prípadných zmenách vo vykonávaní aktívnej činnosti.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších občenských službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktívnu činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti v termíne od 01.05.2014 do 31.12.2014 pre maximálne 10 UoZ pričom rozsah aktívnej činnosti pripočítanej na jedného UoZ je najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.

Miesto výkonu aktívnej činnosti : Katastrálne územie Obce Dolná Záhорany

Druh aktívnej činnosti: podľa dohôd uzavretých medzi občanom - evidovaným uchádzačom o zamestnanie a obcou v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov

3. Organizátor píše zodpovedá za riadne plnenie aktívnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre uvedenej v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti, ktorí je v origináli povinný predkladať mesačne úradu spolu so zoznamom UoZ, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní menších občenských služieb vždy najneskôr do 5 dní po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná katastrálnym orgánom organizátora. Účasť UoZ na vykonávaní aktívnej činnosti potvrdzujú UoZ svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V

Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.

2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Nová dohoda úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, pričom 2 vyhotovenia obdrží úrad a 1 vyhotovenie organizátor.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsah porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Rimavskej Sobotě, dňa 30.04.2014

Obecný úrad
110 01 Rim. Sobotka

Agneša Krahulcová
starostka obce
(podpis a pečiatka)

OPIS PRÁVNEJ
SOCIÁLNEJ OP. VEŠI A JEDINEJ
RIMAVSKA SOBOTA

JUDr. Lívia Košlová
riadiťka OPSVaR
(podpis a pečiatka)

Vypracoval: Mgr. Stanislava Žiaková
Overil: Bc. Ivica Trnávská